

Presidente

A.- Funciones:

1. Redacta el Orden del día para las reuniones de La Junta Nacional y de La Asamblea Nacional. Envía el Orden del día de la Asamblea Nacional con la suficiente antelación para que dé tiempo a correcciones, si fuera el caso, antes de la Asamblea.
2. Preside las Asambleas (Asamblea Nacional).
3. Vela por el cumplimiento de los acuerdos tomados en la Asamblea.
4. Vela porque funcionen los Servicios de La Junta Nacional, por lo que ha de mantener un contacto telefónico o por correo electrónico con los coordinadores y estar al tanto. Si un Comité no funciona es el responsable (con la aprobación de la Junta) de disolverlo o nombrar una persona encargada desde ese momento hasta la siguiente Asamblea.
5. Como Presidente de una organización debe velar y tener unos planes para que la organización pueda crecer. Por lo tanto debe estar al tanto de lo que ocurre y los planes y metas de OA en el mundo.
6. Trabaja con los miembros de la Junta un plan para crear las metas de OA España a corto plazo (un año) o a largo plazo.
7. Entrega un informe una vez finalizada la Asamblea para que todos los Cuerpos de Servicio sepan (no sólo por el acta) los objetivos que se plantea OA España para seguir pasando el mensaje de OA.

8. Solicita a través de la Secretaria Nacional una reunión de la Junta antes de la Asamblea Nacional.
9. Pide a los otros miembros de la Junta que le informen sobre los acontecimientos según van sucediendo.
10. Es el enlace entre los distintos Comités de La Junta Nacional de Servicios. Puede asistir a todas las reuniones de todos los Comités existentes.
11. Envía un informe semestral de su servicio a la Secretaria Nacional con la suficiente antelación para su distribución a los Cuerpos de Servicio y servidores antes de la Asamblea para que la Asamblea tenga la conciencia bien informada.

B.- Requisitos:

- 1) Abstinencia continuada de al menos 2 años.
- 2) Experiencia mínima de dos años de Servicio en el ámbito de Intergrupo como Coordinador o bien, Delegado de Intergrupo.
- 3) Disponer de tiempo libre para cumplir con las responsabilidades de su servicio.
- 4) Conocimiento profundo de Los Doce Pasos y Las Doce Tradiciones de CCA-OA, Conceptos de Servicio y los Manuales. Tener conocimiento de Los Estatutos de la Región 9 y Mundiales.